

 DESDE 1987 NIT:21.993.269	Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO “FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO”			 MPIO DE BELLO ANTIOQUIA
	FA-14	GESTION ADMINISTRATIVA SISTEMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	TIPO I	

PAGINA 1 DE 1

ACTIVACION DE PROTOCOLOS

LLAMADO A DESCARGOS

FECHA: DIA MES: AÑO:		ACTIVIDAD: Identificar las versiones de las partes involucradas. Verificación.			
NOMBRE DEL(A) LLAMADO(A) A DESCARGOS					
NOMBRE DEL TESTIGO EN EL PROCEDIMIENTO					
NOMBRE DE QUIEN APLICA PROTOCOLO					
NOMBRE DEL DIRECTIVO O RECTOR(A)					
RELATOS SOBRE LOS EVENTOS OCURRIDOS					
Apreciado docente: En cumplimiento de la ley 1620, art.6, numeral 4; del art.13 el numeral 1; el art. 21 (Manual de convivencia) y la resolución 652 art. 11, le solicitamos responder a las siguientes preguntas conforme queja recibida de usted el día 18 DE FEBRERO DE 2019. SITUACION: Del día XXXXXXXX, tenemos queja de la estudiante XXXX quien manifiesta: 1. “el profesor XXXX dijo delante de todo el salón que XXXX y ... Tenemos las siguientes preguntas para usted:					
RESPUESTAS A LA QUEJA					
1.	¿Manifestó usted lo anterior?: (MARQUE X)	SI	NO	DIJE OTRAS COSAS	
CUALES:					
2.	¿QUE TIENE POR DECIR AL RESPECTO?				
3.	Teniendo en cuenta que usted ha recibido evaluación laboral, con recomendaciones y que además recibió reinducción institucional, queremos saber POR QUÉ MOTIVO XXXXXXXX?				
4.	¿DESEA AGREGAR ALGO MÁS?	SI	NO		
FIRMA DEL(A) LLAMADO(A) A DESCARGOS			FIRMA DE QUIEN APLICA PROTOCOLO		
FIRMA DE TESTIGO			FIRMA DE DIRECTIVO O RECTOR(A)		